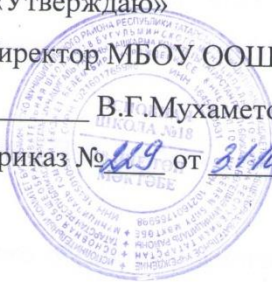


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа № 18**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от 31.10.2018 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ ООШ №18
В.Г.Мухаметова
Приказ № 119 от 31.10.18



ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ
учебных предметов, программ дополнительного образования, программ курсов
внеурочной деятельности, программ элективных курсов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основная общеобразовательная школа № 18
Бугульминского муниципального района
города Бугульма Республики Татарстан

город Бугульма – 2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. Приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 №1089;

-на основании письма Департамента государственной политики в сфере общего образования от 03.03.2016 года №08334, приказов Минобрнауки России от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утв. Приказом МОиН РФ от 06.10.2009 года №373, (зарегистрирован Минюстом России от 02.02.2016 года №40936);

-31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО, утв. Приказом МОиН РФ от 17.12.2010 года №1897, (зарегистрирован Минюстом России от 02.02.2016 года №40937);

-порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015;

-письма Рособнадзора от 16.07.2012 № 05-2680 «О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях»;

-письма Минобрнауки России от 18.06.2003 №28-02-484/16 «О направлении Требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей»;

-Устава школы;

-основной образовательной программы начального общего образования МБОУ ООШ №18;

- основной образовательной программы основного общего образования МБОУ ООШ №18;

-локальными нормативными актами МБОУ ООШ №18.

1.2. Рабочая программа- нормативно-управленческий документ образовательной организации, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана МБОУ ООШ №18 БМР РТ.

1.3. Педагогические работники обязаны обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой (п.1 ч.1 ст.48 273-ФЗ), организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов (далее - Рабочие программы, Рабочая программа) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.9 ст.2), согласно требованиям ФГОС НОО (п.16), ФГОС ООО (п.14) и ФГОС СОО (п.14) входят в структуру основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования МБОУ ООШ №18.

1.4.1. Рабочая программа - компонент основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, являющийся средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ ООШ №18:

-предметы обязательной части учебного плана;

-учебные курсы части учебного плана;

-программы курсов внеурочной деятельности;

-дополнительные образовательные программы внутришкольной системы дополнительного образования.

1.4.2. Рабочая программа - локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования учащимися

(выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

1.4.3. Календарно-тематическое планирование (далее КТП), составленное на основе Рабочей программы, разрабатывается ежегодно и является самостоятельным документом.

2. Основания для разработки Рабочей программы.

2.1. Рабочая программа разрабатывается на основе:

требований действующих Федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

примерных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования;

примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;

авторской программы;

учебной и методической литературы (рабочие программы элективных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования) с учетом планируемых к использованию учебно-методических комплексов (далее - УМК), в том числе включающих авторскую программу по предмету;

2.2. Примерные программы не могут использоваться в качестве рабочих, поскольку не задают последовательности изучения материала и распределения его по классам или годам обучения, в них не отражаются особенности образовательной программы школы, контингента обучающихся, методической системы и индивидуального стиля учителя и т.д.).

3. Цель и задачи разработки Рабочей программы

3.1. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации действующих государственных стандартов общего образования при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей основной образовательной программы МБОУ ООШ №18 и учебного плана МБОУ ООШ №18.

4. Функции рабочей учебной программы

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся, а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности школьников.

К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ ООШ №18 БМР РТ в рамках реализации ООП НОО, ООП ООО относятся:

- рабочая программа по учебным предметам.

5. Технология разработки рабочей программы.

5.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции МБОУ ООШ №18 БМР РТ и реализуется самостоятельно.

5.2. Программы разрабатываются учителем или группой учителей.

5.3. Рабочие программы по учебным предметам составляются на уровень обучения.

5.4. При составлении, согласовании, рассмотрении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

-ФГОС НОО;

-ФГОС ООО;

-основной образовательной программе НОО, ООО;

-программе формирования универсальных учебных действий;

-примерной программе дисциплине, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

-федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;

-учебному плану общеобразовательного учреждения;

-требованиям к оснащению образовательного процесса.

5.5. Рабочая программа учебного предмета единая для всех работающих в МБОУ ООШ №18.

5.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

6. Оформление и структура рабочей программы

Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

Составитель рабочей программы может самостоятельно:

-раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО, ФГОС ООО и примерной программе;

-конкретизировать и детализировать темы;

- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения ООП обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучающихся.

6.1. Структура рабочей программы (ФК ГОС основного общего образования)

Рабочая программа включает в себя следующие обязательные элементы:

6.1.1. Титульный лист (Приложение № 1, квалификационная категория указывается при её наличии).

6.1.2. Пояснительная записка

В пояснительной записке указываются:

- нормативные документы, на основании которых составляется программа; сведения о примерной программе, на основе которой разработана рабочая программа с указанием наименования, автора и года издания;
- цели и задачи с учетом специфики учебного предмета;
- место предмета в учебном плане;
- тематическое распределение количества часов.

6.1.3. Содержание учебного предмета, курса включает в себя перечисление разделов, тем с указанием количества часов, отводимых на изучение каждого раздела, темы.

6.1.4. Требования к уровню подготовки по данному предмету - это установленные ФК ГОС результаты освоения обязательного минимума содержания образовательных программ. Требования разрабатываются в соответствии с обязательным минимумом, преемственны по уровням общего образования и учебным предметам. Требования задаются в деятельностной

форме (что в результате изучения учебного предмета обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни) и/или текстовой форме.

6.1.4. Список рекомендуемой учебно-методической литературы.

6.1.5. Оценочный материал для текущего контроля не является частью рабочей программы учителя, а рассматривается как приложение к рабочей программе. Оценочный материал может содержать авторские разработки практических, лабораторных и контрольных работ, либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешенному к использованию. Он разрабатывается, хранится и используется учителями-предметниками в учебном процессе.

6.2. Рабочая программа по учебному предмету, реализующему ФГОС НОО имеет следующую структуру:

-планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

-содержание учебного предмета, курса;

-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой раздела (блока).

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	-полное наименование ОО; -гриф рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание уровня образования, класса, периода освоения рабочей программы, уровень освоения рабочей программы (базовый,

	профильный); - фамилия, имя и отчество учителя, разработчика рабочей программы, квалификационная категория; - принятие программы на педагогическом совете.		
Планируемые результаты освоения учебного предмета.	Личностные, метапредметные, предметные и результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС.		
Содержание учебного предмета	Перечень и название раздела и тем; - краткое содержание учебной темы; -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;		
Тематическое планирование	№	Название раздела	Количество часов

6.2.1. Оценочный материал для текущего контроля не является частью рабочей программы учителя, а рассматривается как приложение к рабочей программе. Оценочный материал может содержать авторские разработки практических, лабораторных и контрольных работ, либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешенному к использованию. Он разрабатывается, хранится и используется учителями-предметниками в учебном процессе.

6.2. Рабочая программа по учебному предмету, реализующему ФГОС ООО имеет следующую структуру:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;

-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой раздела (блока).

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы		
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> -полное наименование ОО; -гриф рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание уровня образования, класса, периода освоения рабочей программы, уровень освоения рабочей программы (базовый, профильный); - фамилия, имя и отчество учителя, разработчика рабочей программы, квалификационная категория; - принятие программы на педагогическом совете. 		
Планируемые результаты освоения учебного предмета.	Личностные, метапредметные, предметные и результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС.		
Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> Перечень и название раздела и тем; - краткое содержание учебной темы; -необходимое количество часов для изучения раздела, темы; 		
Тематическое	№	Название	Количество

планирование		раздела	часов

6.2.1. Оценочный материал для текущего контроля не является частью рабочей программы учителя, а рассматривается как приложение к рабочей программе. Оценочный материал может содержать авторские разработки практических, лабораторных и контрольных работ, либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешенному к использованию. Он разрабатывается, хранится и используется учителями-предметниками в учебном процессе.

Рабочая программа учебного предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебной год. (По положению)

7.1. Структура рабочих программ, курсов, занятий дополнительного образования:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОО; - гриф рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы; - название дополнительной общеобразовательной программы, направленность; - указание уровня образования, класса, периода освоения рабочей программы, уровень освоения рабочей программы (базовый, профильный); - фамилия, имя и отчество учителя, разработчика рабочей программы, квалификационная категория;

	- принятие программы на педагогическом совете.
Пояснительная записка	Указать цели, задачи, ожидаемые результаты, виды деятельности на занятиях (текстуальное или табличное оформление)
Содержание программы дополнительного образования	Содержание программы дополнительного образования с указанием форм организации и видов деятельности
Учебно-тематическое планирование текущего учебного года	1) № 2) тема 3) количество часов: практические, теоретические, всего 4) форма контроля

7.2 Структура программы курсов внеурочной деятельности:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование ОО; - гриф рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы; - название курса внеурочной деятельности; - указание уровня образования, класса, периода освоения рабочей программы, уровень освоения

	<p>рабочей программы (базовый, профильный);</p> <p>- фамилия, имя и отчество учителя, разработчика рабочей программы, квалификационная категория;</p> <p>- принятие программы на педагогическом совете.</p>
Результаты освоения программы (курса)	Личностные, метапредметные, предметные и результаты освоения курса по внеурочной деятельности;
Тематическое планирование текущего учебного года курсов внеурочной деятельности, элективных курсов	Указание название занятий, формы проведения.

7.3 Структура программы элективных курсов:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<p>-полное наименование ОО;</p> <p>-гриф рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы;</p> <p>-название элективного курса;</p> <p>-указание уровня образования, класса, периода освоения рабочей программы, уровень освоения рабочей программы (базовый,</p>

	профильный); - фамилия, имя и отчество учителя, разработчика рабочей программы, квалификационная категория; -принятие программы на педагогическом совете.
Пояснительная записка	В пояснительной записке указываются: -цели и задачи; -ожидаемые результаты; -виды деятельности; -формы контроля; -особенности курса
Содержание элективного курса	Содержание элективного курса с указанием часов
Тематическое планирование текущего учебного года элективных курсов	1)№ 2)наименование тем 3)количество часов: всего. практические, теоретические 4)формы контроля
Литература	

8. Порядок разработки Рабочей программы

8.1. Титульный лист (Приложение)

8.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета и система их оценки.

В рамках ФГОС основного общего образования – личностные, метапредметные и предметные:

– отражает индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

– определяет систему оценки планируемых результатов, индивидуальных достижений обучающихся в формах и видах контроля, контрольно-измерительных материалов, особенности оценки индивидуального проекта и другое.

8.3. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов;
- содержание;
- количество часов.

8.4. Тематическое планирование складывается из:

- разделов/тем программы;
- количество часов на каждый раздел / тему;
- количество часов на контрольные работы.

8.5. Количество учебных часов по предмету в МБОУ ООШ №18 в Рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год.

8.6. Электронный журнал заполняется строго в соответствии с календарно – тематическим планированием.

9. Порядок утверждения Рабочей программы

9.1. Рабочая программа утверждается на уровень образования в начале учебного года приказом директора МБОУ ООШ №18 БМР РТ.

9.2. Утверждению рабочей программы предшествуют следующие процедуры:

- обсуждение рабочей программы на заседании методического объединения;
- обсуждение и принятие на педагогическом совете;
- утверждение приказом директор школы.

9.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

9.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в работу программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

9.5. После утверждения рабочая программа в бумажном и электронном вариантах хранятся у учителя-предметника и у заместителя директор по УВР в течение срока реализации рабочей программы.

10. Компетенция и ответственность учителя

10.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами и Уставом общеобразовательного учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

10.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием

занятий); качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю); нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

11. Технические требования к оформлению рабочей программы

11.1. Титульный лист – первый лист, шрифт TimesNewRoman, кегль – 13 - 14. Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатном виде на одной стороне листа формата А4, шрифт TimesNewRoman, кегль – 13-14, междустрочный интервал – одинарный или 1,5, выравнивание – по ширине. Размеры полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст рабочей программы, таблицы допускаются как в книжном, так и в альбомном форматах. Номер страницы указывается (исключая титульник). Названия разделов печатаются прописными буквами (кегль 12) в середине строки без точки в конце, без кавычек, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются.

Например, Содержание учебного предмета

Каждый новый элемент программы печатается с новой страницы. Если указан год, то рядом с цифрами буква г., например, 2017 г. Гриф "Рассмотрена", "Согласовано", "Утверждена";

-название рабочей программы (предмет, курс и т. п.);

-адресность (класс или уровень образования, возраст обучающихся);

-наличие подписи (пастой синего/черного цветов) лиц, рассмотревших, согласовавших и утвердивших Рабочую программу обязательно;

-перед утверждением листы прошиваются, скрепляются печатью образовательного учреждения, подписью директора.

Нормативная документация

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10 2009 г. №373 (с изменениями от от 31 декабря 2015 г. (приказ Министерством образования России № 1576);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897с изменениями от 31 декабря 2015 г. (приказ Министерством образования России № 1577);
- Примерная программа начального общего образования (с изменениями от 8 апреля 2015 г.)
- Примерная программа основного общего образования (с изменениями от 8 апреля 2015 г.)
- Образовательные программы начального и основного общего образования МБОУ ООШ №18
- Федеральный перечень учебников рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2017-2018 учебный год;
- Примерная программа по предмету...

План внеурочной деятельности разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

1. Закона Российской Федерации (от 29.12.2012 №273-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Закона Республики Татарстан (от 22.07.2013 №68-ЗРТ) «Об образовании»;
3. Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. 761н «Об утверждении Единого квалификационные справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
4. Приказ Минобрнауки России № 1040 от 22 сентября 2015г. «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики. Применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2011 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г, 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности».
7. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. N 373)
8. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. N2 1897)

9. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (приказ Миинбрнауки России от 17 мая 2012 г. N~ 413)
10. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России ОТ 30 августа 2013 г. N~ 1 ОI5)
11. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях» (от 29 декабря 2010г. № 189 в редакции изменений №3, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 ноября 2015 г. №81)
12. Приказ Росстата от 17 августа 2016г. №429 «об утверждении статического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций, осуществляющих подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Образец титульного листа Рабочей программы по ФК ГОС, ФГОС

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №18
Бугульминского муниципального района РТ

Рассмотрена
Протокол заседания ШМО
протокол №
от _____ 20____ г.
Руководитель ШМО
_____/_____/

Согласована
Заместитель директора
МБОУ ООШ №18
_____/_____/_____
_____20____ г.

Утверждена
Директор МБОУ ООШ №18
_____/_____/_____
Приказ № _____
от «____» _____ 20____ г.

Рабочая программа
по _____

Уровень образования	
Классы	
Период освоения рабочей программы	
Уровень освоения (базовый, профильный)	
Разработчики	ФИО учителя, должность, категория

ПРИНЯТА на заседании
педагогического совета
Протокол от
_____ 201 г. №

Образец титульного листа по дополнительному образованию

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 основная общеобразовательная школа №18
 Бугульминского муниципального района РТ

Рассмотрена
 Протокол заседания ШМО
 протокол № 1
 от ____ 20__ г.
 Руководитель ШМО
 _____/_____

Согласована
 Заместитель директора
 МБОУ ООШ №18
 _____/_____/
 «__» _____ 20__ г.

Утверждена
 Директор МБОУ ООШ №18
 _____/_____/
 Приказ № _____
 от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа
по дополнительной общеобразовательной программе
_____ направленности

Уровень образования	
Классы	
Период освоения рабочей программы	
Уровень освоения (базовый, профильный)	
Разработчики	ФИО учителя, должность, категория

ПРИНЯТА на заседании
 педагогического совета
 Протокол от
 _____ 201 г. №

Приложение №4

Образец титульного листа по курсу внеурочной деятельности

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №18
Бугульминского муниципального района РТ

Рассмотрена
Протокол заседания ШМО
протокол № 1
от ____ 20__ г.
Руководитель ШМО
_____/_____/

Согласована
Заместитель директора
МБОУ ООШ №18
_____/_____/_____
«__» ____ 20____ г.

Утверждена
Директор МБОУ ООШ №18
_____/_____/_____
Приказ № _____
от «__» ____ 20____ г.

**Рабочая программа
по курсу внеурочной деятельности
направление _____**

Уровень образования	
Классы	
Период освоения рабочей программы	
Уровень освоения (базовый, профильный)	
Разработчики	ФИО учителя, должность, категория

ПРИНЯТА на заседании
педагогического совета
Протокол от
_____ 201 г. №

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №18
Бугульминского муниципального района РТ

Рассмотрена
Протокол заседания ШМО
протокол № 1
от ____ 20__ г.
Руководитель ШМО
_____/_____/

Согласована
Заместитель директора
МБОУ ООШ №18
_____/_____/
«__» _____ 20__ г.

Утверждена
Директор МБОУ ООШ №18
_____/_____/
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

**Рабочая программа
элективного курса**

Уровень образования	
Классы	
Период освоения рабочей программы	
Уровень освоения (базовый, профильный)	
Разработчики	ФИО учителя, должность, категория

ПРИНЯТА на заседании
педагогического совета
Протокол от
_____ 201 г. №

Тематическое планирование учебного предмета

№	Название разделов	Количество часов
	Итого	

Приложение 6

Тематическое планирование по курсу внеурочной деятельности

№	Название занятий	Форма проведения

Приложение 7

Тематическое планирование по рабочим программам курсов, занятий дополнительного образования

№ п/п	Тема	Количество часов			Формы контроля
		Практ.	Теорет.	Всего	
	Итого				

Тематическое планирование по элективному курсу

№	Наименование тем	Всего часов	Количество часов		Формы контроля
			Теор.	Практ.	
	Итого				